

Na osnovu člana 32. stav 2. Zakona o arhivskoj građi ("Službene novine HNK", broj: 7/04), Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona je, na prijedlog direktora Arhiva Hercegovačko-neretvanskog kantona, na nastavku 52. sjednice održane 06.03.2006. godine, donijela

## **C J E N O V N I K ARHIVSKIH USLUGA**

### **I- OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Cjenovnikom arhivskih usluga (u daljem tekstu: Cjenovnik), utvrđene su naknade za arhivske usluge koje Arhiv Hercegovačko neretvanskog kantona (u daljem tekstu: Arhiv) pruža na području Hercegovačko - neretvanskog kantona.

#### **Član 2.**

Cjenovnik je sačinjen za slijedeće arhivske usluge:

- odabiranje arhivske građe iz registratorskog materijala
- preuzimanje arhivske građe i registratorskog materijala
- sređivanje arhivske građe i registratorskog materijala van Arhiva
- izdavanje uvjerenje, prijepisa i fotokopija
- korištenje i kopiranje arhivske i bibliotečke građe.

#### **Član 3.**

Arhivska građa i registratorski materijal mjere se u metrima dužnim (skraćeno: md).

#### **Član 4.**

Naknade za arhivske usluge uplaćivat će se na depozitni račun Hercegovačko - neretvanskog kantona.

### **I - ODABIRANJE ARHIVSKE GRAĐE IZ REGISTRATORSKOG MATERIJALA**

#### **Član 5.**

Arhivska građa se odabira iz registratorskog materijala jedanput godišnje. Imaoci registratorskog materijala koji vrše odabiranje arhivske građe dužni su pozvati komisiju Arhiva, koja u skladu sa propisima kontrolira odabiranje arhivske građe i daje odobrenje za izdvajanje i uništenje bezvrijednog registratorskog materijala.

Cijena usluge iznosi:

do	10 md:	200,00 KM
od	10 do 20 md:	300,00 KM
od	20 do 30 md:	400,00 KM
preko	30 do 50 md:	500,00 KM
preko	50 md svaki 10 md:	100,00 KM

## **II - PREUZIMANJE ARHIVSKE GRAĐE I REGISTRATORSKOG MATERIJALA**

### **Član 6.**

Arhivska građa i registratorski materijal predaju se Arhivu ako imalac arhivske građe i registratorskog materijala prestaje s radom, nakon proteka zakonskog roka čuvanja, te ako imalac nije ugašen, ali iz opravdanih razloga želi predati građu na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o arhivskoj građi HNK (u daljem tekstu: Zakon).

### **Član 7.**

Arhivska građa predaje se Arhivu u sređenom stanju. Cijena usluge iznosi 250,00 KM za 1 md.

### **Član 8.**

Ako arhivska građa koja se predaje Arhivu nije u sređenom stanju, cijena usluge iznosi 400,00 KM za 1 md.

## **III - SREĐIVANJE ARHIVSKE GRAĐE I REGISTRATORSKOG MATERIJALA VAN ARHIVA**

### **Član 9.**

Arhiv, po potrebi, pruža usluge i trećim licima, uz naknadu od 20,00 KM za 1 sat rada jednog izvršioca.

Izuzetno, cijena usluge može se odrediti i sporazumno, uvažavajući količinu i stepen sređenosti registratorskog materijala i arhivske građe, lokaciju na kojoj se isti nalaze, te druge okolnosti od značaja za utvrđivanje vrijednosti rada.

### **Član 10.**

Bitni elementi vezani za izvršenje poslova iz Člana 9. ovog Cjenovnika regulisat će se posebnim ugovorom između Arhiva i tražioca usluga.

## **IV - IZDAVANJE UVJERENJA, PREPISA I FOTOKOPIJA**

### **Član 11.**

Na osnovu člana 32. tačka 19. Zakona, Arhiv pruža slijedeće usluge pravnim i fizičkim licima: izdaje uvjerenja, potvrde, prijepise, fotokopije i druge zvanične isprave o činjenicama koje su sadržane u arhivskoj građi koju čuva.

### **Član 12.**

Naknade za arhivske usluge naplaćivat će se na osnovu jednog predmeta (predmet je skup svih akata i priloga koji se odnose na pitanje ili zadatak i čine posebnu i samostalnu cjelinu).

### **Član 13.**

Za predmete imovinsko - pravnog karaktera (nacionalizacija i slično), cijena arhivske usluge iznosi 30,00 KM po jednom predmetu.

#### **Član 14.**

Za uvjerenje o završenom školovanju, cijena usluge iznosi 10,00 KM.

#### **Član 15.**

Za sve ostale predmete koji nisu navedeni u članovima 13. i 14. Cjenovnika, a pohranjeni su u Arhivu, cijena arhivske usluge iznosi:

20,00 KM za predmete nastale do 1945. godine

15,00 KM za predmete nastale u periodu od 1946. do 1975. godine

10,00 KM za predmete nastale nakon 1975. godine.

#### **Član 16.**

Za predmete koji se šalju poštom, naplaćivat će se troškovi poštarine od strane korisnika usluge u iznosu od 10,00 KM.

#### **Član 17.**

Ako se na zahtjev stranke više puta izdaje jedan predmet za koji se plaća arhivska usluga, za svaki slijedeći put plaća se polovina naknade propisane ovim Cjenovnikom.

### **VI – KORIŠTENJE I KOPIRANJE ARHIVSKE I BIBLIOTEČKE GRAĐE**

#### **Član 18.**

Za korištenje, odnosno kopiranje projektne dokumentacije, koja je pohranjena u Arhivu plaća se arhivska usluga u iznosu:

1. Kompletan projekat stanbeni, poslovni i sl. (sa predmjerom, situacijama i okolnim zemljištima):

- u svrhu izvođenja građevinskih radova 5.000,00 KM

- u naučno - istraživačke svrhe i sl. 50,00 KM

2. Nacrt zgrade sa kotama:

- u svrhu izvođenja građevinskih radova 1.000,00 KM

- u naučno - istraživačke svrhe i sl. 50,00 KM

3. Vanjski izgled zgrade:

- u svrhu izvođenja građevinskih radova 500,00 KM

- u naučno - istraživačke svrhe i sl. 30,00 KM

4. Predmjer radova bez crteža:

- u svrhu izvođenja građevinskih radova 200,00 KM

- u naučno - istraživačke svrhe i sl. 10,00 KM.

#### **Član 19.**

Za izradu jedne kopije fotografije pohranjene u Arhivu, plaća se naknada za arhivsku uslugu u iznosu od:

- fotokopija (na fotokopir aparatu) 5,00 KM

- skeniranje fotografije i pohrana na disketu 10,00 KM.

### **Član 20.**

Za fotokopiranje jednog lista izdvojene arhivske ili bibliotečke građe plaća se naknada za arhivsku uslugu u iznosu od:

format A4	0,50 KM
format A3	0,70 KM.

### **Član 21.**

Za skeniranje jednog lista izdvojene arhivske i bibliotečke građe i njegovu pohranu na disketu plaća se naknada za arhivsku uslugu u iznosu od 3,00 KM.

### **Član 22.**

Cijene arhivskih usluga iz članova 18, 19, 20. i 21. ovog Cjenovnika za korisnike koji nisu državljani Bosne i Hercegovine uvećavaju se za 100%.

## **VII - OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA ARHIVSKIH USLUGA**

### **Član 23.**

Za predmete i radnje koji se vode po službenoj dužnosti sa stvaralocima i imalocima arhivske građe i registratorskog materijala, a koji su predali arhivsku građu Arhivu na osnovu člana 19. Zakona, ne plaćaju se arhivske usluge samo u onim slučajevima kada isti preuzimaju svoju građu na revers.

### **Član 24.**

Plaćanja arhivskih usluga oslobođeni su:

- lica koja su korisnici socijalne pomoći
- invalidi s tjelesnim oštećenjem od najmanje 60 %
- članovi porodica poginulih boraca
- nezaposlena lica koja nemaju nikakvih primanja, uz predocjenje odgovarajućeg dokaza o svom statusu.

Članovima porodica poginulih boraca iz stava 1. tačka 3. ovog člana smatraju se: bračni drug, djeca i roditelji ako ih je borac izdržavao.

### **Član 25.**

Plaćanja naknade iz člana 20. ovog Cjenovnika oslobođeni su učenici i studenti dodiplomskog studija, koji su državljani Bosne i Hercegovine, a istražuju arhivsku ili bibliotečku građu u skladu sa svojim nastavnim planovima i programima.

## **V - NAČIN NAPLATE ARHIVSKIH USLUGA**

### **Član 26.**

Fizičko ili pravno lice koje na svoj zahtjev dođe u Arhiv, za arhivske usluge uplaćivat će novčana sredstva uplatnicom na depozitni račun Hercegovačko - neretvanskog kantona.

Tražena dokumentacija izdavati će se na osnovu dokaza o izvršenoj uplati naknade za arhivsku uslugu.

### **Član 27.**

Predmeti se uručuju ili šalju poštom nakon što stigne dokaz da su sredstva za arhivske usluge uplaćena na depozitni račun.

## **VI - KORIŠTENJE SREDSTAVA NAPLAĆENIH PO OSNOVU PRUŽANJA ARHIVSKIH USLUGA**

### **Član 28.**

Sredstva naplaćena po osnovu pružanja arhivskih usluga koristit će se namjenski u skladu sa ugovorom sačinjenim između Arhiva i tražioca usluga, odnosno za obavljanje zakonom definirane osnovne i proširene djelatnosti Arhiva, na način predviđen propisima o trezorskom poslovanju Hercegovačko - neretvanskog kantona.

## **VII - STUPANJE NA SNAGU**

### **Član 29.**

Ovaj Cjenovnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 01-1-02-382/06.  
Mostar, 06.03.2006. godine

PREDSJEDNIK  
mr. sc. Miroslav Ćorić, s.r.